



MINISTÉRIO DA SAÚDE
SECRETARIA ESPECIAL DE SAÚDE INDÍGENA

**RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA DE
SUPERVISÃO DO CONVÊNIO JUNTO AO DSEI
YANOMAMI**

(Eixos: Atenção à Saúde; Saneamento Ambiental; Edificações de Saúde Indígena
e Controle Social)

Brasília
Novembro de 2020

Sumário

1.	APRESENTAÇÃO	3
3.	PARTICIPANTES	3
3.1.	Representantes das unidades de monitoramento da SESAI/MS Brasília: ...	3
3.2.	Representantes das unidades de acompanhamento do DSEI	4
4.	MÉTODO E DISCUSSÃO	4
5.	RECOMENDAÇÕES	5
5.1.	DASI – Eixo de Atenção à Saúde (inclui Educação Permanente)	5
5.2.	DEAMB – Saneamento Ambiental e Edificações de Saúde Indígena	5
5.3.	ACS – Controle Social	5
6.	ANEXO	8
6.1.	Anexo 1. Check List de Acompanhamento e Monitoramento do convênio.	9
6.2.	Anexo 2 – Relação dos trabalhadores contratados pelo convênio, novembro de 2020.	14

1. APRESENTAÇÃO

A Portaria nº 188/GM/MS, de 402/2020, declarou Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (COVID 19). Entre as medidas para enfrentamento da COVID-19, a SESAI recomendou que “os DSEI devem suspender a realização de eventos e reuniões deve ser avaliada a possibilidade de realização de reunião por meio de videoconferência, ou de outro meio eletrônico”(Informe Técnico nº 07 SESAI/MS, 10/08/2020, p. 14).

A [Portaria SESAI/MS Nº 69, de 25/10/2018](#), que “Dispõe sobre os procedimentos de acompanhamento, monitoramento e avaliação da execução de ações complementares na atenção à saúde dos povos indígenas, por meio de convênios, no âmbito da Secretaria Especial de Saúde Indígena do Ministério da Saúde - SESAI/MS”, prevê a realização de no “mínimo, 1 (uma) visita de supervisão aos DSEI/SESAI/MS, ao ano” pelas unidades de monitoramento da SESAI/MS.

De modo a adequar o processo de monitoramento e supervisão da execução dos convênios à situação atual de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), a SESAI, por meio do OFÍCIO CIRCULAR Nº 123/2020/SESAI/GAB/SESAI/MS (NUP 0016633113, SEI 25000.182120/2019-65) determinou a “suspensão das visitas técnicas de monitoramento pelas unidades da SESAI/MS previstas no § 3º do art. 5º da [Portaria SESAI/MS nº 69 de 25/10/2018](#), com a substituição por reuniões de monitoramento por meio de videoconferência”. As reuniões foram previamente agendadas conforme as datas apresentadas nos documentos SEI NUP nº 0016633113 e 0016791812.

Desta forma, o presente documento trata do relatório da reunião de supervisão, realizada na modalidade de videoconferência, com a participação de representantes do DSEI e das unidades de monitoramento da SESAI/MS a saber: Departamento de Atenção à Saúde Indígena (DASI/SESAI/MS), Departamento de Determinantes Ambientais de Saúde Indígena (DAEMB/SESAI/MS) e Assessoria do Controle Social (ACS/GAB/SESAI). O relatório refere-se aos eixos de Atenção à Saúde; Saneamento Ambiental; Edificações de Saúde Indígena e Controle Social.

2. PARTICIPANTES

2.1. Representantes das unidades de monitoramento da SESAI/MS Brasília:

Gabriel Côrtes – DASI/SESAI/MS

Bruno Cantarella de Almeida– DEAMB/SESAI/MS

Cristina Ramos – ACS/GAB/SESAI/MS

2.2. Representantes das unidades de acompanhamento do DSEI

Windson Coimbra – DIASI/DSEI

Pedro Galdino - Fiscal do convenio DIASI/DSEI

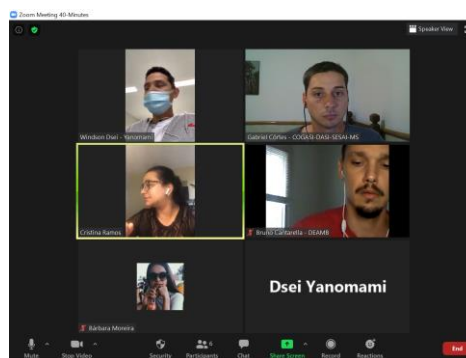
Fernando Silveira – Fiscal substituto SESANI

Barbara Moreira – Sec Executiva CONDISI

Wilson Mendes - SESANI

Yuiang Resplander – DIASI

Figura 1. Captura da tela da sala de reunião virtual com os participantes.



Fonte: autoria própria

3. MÉTODO E DISCUSSÃO

A reunião de visita técnica de supervisão das unidades de monitoramento junto aos DSEI ocorreu no dia 11/11/2020, com duração aproximada de 45 minutos, sendo realizada na modalidade a distância, intermediada pelo uso do software Zoom Meetings.

Antes da reunião foi enviado aos fiscais dos convênios um documento contendo um check list de informações para ser preenchido pelos mesmos, visando coletar informações diversas para subsidiar o monitoramento e condução da reunião.

O check list foi elaborado com o objetivo de compor uma matriz de monitoramento da atuação do DSEI no processo de acompanhamento da execução do convênio, utilizando-se como base as competências e atividades previstas na [Portaria SESA/MS Nº 69, de 25/10/2018](#) e instrumentos previstos no documento elaborado pela SESA/MS intitulado “Orientações para o Preenchimento dos Instrumentos do SICONV – 3º versão”.

Iniciou-se a reunião com uma breve apresentação dos participantes seguido de esclarecimento sobre os objetivos da reunião. A condução da reunião foi dividida em 4

partes, sendo uma para cada unidade de monitoramento (DEAMB; DASI e ACS) e uma parte para dúvidas e demais manifestações do DSEI.

Durante a reunião alguns pontos identificados no check list foram discutidos e esclarecidos, sendo realizado a atualização do documento previamente enviado pelo fiscal, quando necessário. A versão final do documento está apresentada no Anexo 1 deste relatório.

Cada unidade de monitoramento analisou previamente os Relatórios de Acompanhamento (Anexo II) do DSEI, identificando os pontos necessários para esclarecimento junto ao DSEI, realizando as recomendações conforme apresentadas no item 4 deste relatório.

4. RECOMENDAÇÕES

4.1. DASI – Eixo de Atenção à Saúde (inclui Educação Permanente)

4.1.1 O DSEI não inseriu no SEI e SICONV os Relatórios de Acompanhamento Anexo II de julho a setembro. O DSEI deverá inserir os relatórios mensais bem como manter atualizado a inserção dos mesmos até o dia 20 do mês subsequente ao mês aferido.

4.1.2 O DSEI não inseriu os documentos comprobatórios das ações dos meses de julho a setembro. O DSEI deverá inserir os no SEI e SICONV os documentos conforme preconizados no documento Orientativo para o Preenchimento dos Instrumentos do SICONV.

4.2. DEAMB – Saneamento Ambiental e Edificações de Saúde Indígena

4.2.1. Inserir e aprimorar nos próximos Relatórios de Acompanhamento (Anexo II) as justificativas para a baixa execução em todas as metas dos Eixos Saneamento Ambiental e Edificações.

4.2.2 Adequar a coluna “Programado 2020” da meta “Implementação do Gerenciamento do Resíduos Sólidos” de acordo com os quantitativos do Plano de Ação (10 aldeias, 120 visitas/ano).

4.3. ACS – Controle Social

O DSEI foi informado sobre a ausência dos Relatórios de Acompanhamento do 3º Trimestre: julho, agosto e setembro/2020. Notou-se que o Relatório Técnico referente ao mês

de julho/2020, incluído no Sistema SICONV, está em branco e quanto aos demais meses não foram anexados. Verificou-se que até o momento da referida reunião não havia sido incluído no Sistema SICONV, as atividades do Controle Social do mês de agosto e setembro/2020.

Ademais, no âmbito das ações do Controle Social, Eixo 4, foram repassadas orientações gerais sobre os relatórios técnicos e de acompanhamento do plano de ação que são emitidos mensalmente pelos DSEI. Na abordagem as análises foram feitas acerca dos relatórios enviados referente ao terceiro trimestre de 2020.

Recomendações para os Relatórios Técnicos:

Ressaltou-se a importância desse relatório ser preenchido e não enviado em branco, como na maioria dos casos, mesmo não tendo se realizado nenhuma ação dentro do período analisado;

Alertou-se que nos relatórios, quando baixado no SICONV e SEI, precisam constar informações de modo que facilite sua localização. Exemplo: Controle Social-Relatório de Monitoramento do Plano de ação setembro de 2020.

Alertou-se que, mesmo com a ausência de atividades, é necessário inserir observações como por Exemplo: Não houveram reuniões e capacitações por conta da pandemia do Corona Vírus;

Foi alertado para a importância da inserção do período do relatório “dentro” do anexo e não somente no nome do anexo. A medida é necessária para que todos possam ver que aquele anexo se refere ao mês x ou y.

Foi alertado que o referido relatório precisa ser baixado tanto no SICONV quanto no SEI, até o dia 20 de cada mês;

Recomendações para os Relatórios de Acompanhamento do plano de ação:

Orientou-se que esse relatório traga como informação de data somente o período do referido mês em questão. Exemplo: Para setembro de 2020, inserir 01/09/2020 a 30/09/2020.

Ressaltou-se ainda a extrema atenção que o DSEI precisa ter na inserção tanto dos números de reuniões e capacitações no programado para 2020 que precisam espelhar o mesmo que foi planejado no plano de ação deste DSEI.

Alertou-se para a relevância de inserir neste relatório qualquer tipo de ocorrência ou dificuldade encontrada pelo DSEI para a realização das ações previstas no plano de ação. Neste caso, foi instruído ao DSEI a importância de detalhar as devidas dificuldades nos campos de ocorrências, recomendações e providências.

Foi alertado que o referido relatório precisa ser baixado, tanto no SICONV quanto no SEI, até o dia 20 de cada mês.

5. ANEXO

5.1. Anexo 1. Check List de Acompanhamento e Monitoramento do convênio.

CHECK LIST DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DE CONVÊNIOS						
DSEI		Yanomami				
FISCAL DE CONTRATO		Pedro Galdino de Souza				
DATA		10/11/2020				
CONVENIADA:		Missão Evangélica Caiuá/ MEVA				
Nº DO CONVÊNIO		882481/2019				
PARTE I - Geral						
Monitoramento do Processo		SIM	NÃO	Observação		
1.1	Existe fiscal nomeado? (Anexar portaria de nomeação)	X				
1.2	Existe fiscal substituto? (Anexar portaria de nomeação)	X				
1.3	O fiscal tem senha de acesso ao SICONV?	X				
1.4	Conhece a legislação fundamental/Portaria Nº 69/2018?	X				
1.5	O fiscal do convênio participou da capacitação de preenchimento das planilhas do SICONV ofertada pela SESAI-Brasília?		X			
1.6	Se não, houve participação de algum trabalhador do DSEI? Quem? (incluir nome em observação)	X		José Valdemir de Nascimento		
1.7	O profissional capacitado realizou alguma atividade de multiplicação para os trabalhadores do DSEI? (Anexar lista de frequência)		X	Foram feitas conversas e instruções individuais com profissionais de SESANI e DIASI referente ao preenchimento das planilhas.		
1.8	O DSEI participou da elaboração do plano de trabalho da conveniada?	X				
1.9	O DSEI tem conhecimento do Plano de Trabalho da Conveniada?	X				
1.10	Há conhecimento da equipe do Termo de Convênio?		X			
1.11	O DSEI acompanha a contratação da força de trabalho?	X		Há dificuldade por parte da Conveniada para repor a força de trabalho		
1.12	A conveniada possui local próprio no município-sede do DSEI?	X				
1.13	A conveniada possui preposto? Quem? Qual o contato e-mail e tel? (descrever em observação)	X				
PARTE II - Inserção de documentos no SICONV e SEI						
Documentos Comprobatórios inseridos no SICONV		Modelo	SIM	NÃO	Parcial (não atualizado)	Observação

2.1	Produção CASAI	DASI - 1 - Produção CASAI		X		
2.2	Produção DIASI e NASI	DASI - 2 - Produção NASI_ DIASI		X		
2.3	Escala dos Profissionais de Área	DASI - 3 - Escala de Trabalho		X		
2.4	Folha de Ponto dos Profissionais DIASI	Conven iada		X		
2.5	Folha de Ponto dos Profissionais CASAI	Conven iada		X		
2.6	Folha de Ponto dos Profissionais NASI	Conven iada		X		
2.7	Relatório de Acompanhamento - Atenção à Saúde	DASI - 4 - Anexo II		X		
2.8	Lista de Presença Educação Permanente	DASI - 6 - Lista de Presen ça EP		X		
2.9	Projeto da ação ou Evento de Educação Permanente	DASI - 6 - Projeto EP		X		
2.10	Termo de Referência para Evento de Educação Permanente	Conven iada		X		
2.11	Relatório da Ação ou Evento de Educação Permanente	DASI - 7 - Relatóri o EP		X		Não usa o modelo DASI 7
2.12	Planilha de Educação Permanente - Rel Nominal	DASI - 8 - Planilha EP/R13 - Rel. Nomina l		X		
2.13	Planilha de Educação Permanente - Rel Nominal	DASI - 8 - Planilha EP/ R14 - Rel Nomina l		X		
2.14	Planilha de Educação Permanente - Rel Ações	DASI - 8 - Planilha EP/ R13 -		X		

		Rel_Ações				
2.15	Planilha de Educação Permanente - Rel Ações	DASI - 8 - Planilha EP / R14 - Rel_Ações		X		
Parte III - Recursos Humanos						
Questões Quantitativas		Nº de vagas	Nº vagas ociosas	Nº de vagas preenchidas	Percentual de preenchimento	
3.1	Percentual de preenchimento de vagas por categoria profissional	738	19	720	98%	
3.2	Descrição detalhada das vagas ociosas (nº/categoria)	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS 01; AGENTE INDIGENA DE SAUDE 01; ASSISTENTE SOCIAL 01; AUXILIAR DE SAUDE BUCAL 02; CIRURGIAO DENTISTA 01; ENFERMEIRO 01; MEDICO E.R.R. 01; TECNICO DE ENFERMAGEM 10; TECNICO DE ENFERMAGEM E.R.R 01				
3.3	Período de ociosidade	2 a 6 meses				
3.4	Previsão de contratação	Novembro de 2020				
3.5	Dispõe de lista atualizada dos recusos humanos contratados? (incluir em anexo)	SIM				
PARTE IV - Competências						
4.1	Competência	Responável	Referência	SIM	Não	Observação
4.2	A DIASI tem conhecimento do Plano de Ação do convênio?	DIASI	Art.3º	x		
4.3	A DIASI realiza os relatórios de acompanhamento (anexo II) mensalmente (até dia 20 do mês subsequente)?	DIASI	§ 3º do Art.3º e Inciso II. Art 13º		x	
4.4	Acompanha a execução das ações de atenção à saúde produz o Relatório de Supervisão das visitas realizadas em área	DIASI	Inciso I. Art 13º		x	
4.5	Elabora escala de trabalho das EMSI	DIASI	Inciso II. Art 13º	x		
4.6	Elabora mapa de produção	DIASI	Inciso II. Art 13º	x		

4.7	Propos Plano de Ação a ser aprovado pelo Coordenador	DIASI	Inciso III. Art 13°	x		
4.8	Tecnico DASI tem a relação da força de trabalho atualizada enviada pela conveniada?	DASI	Inciso I. Art. 8°	x		
4.9	DSEI acompanha a contratação da conveniada, mantém relação atualizada	Corden ador DSEI	Inciso I. Art. 10°	x		
4.10	Plano de Ação de educação permanente está aprovado pelo Coordenador?	Corden ador DSEI	Inciso III. Art. 10°	x		
4.11	Plano de Ação de atenção a saúde está aprovado pelo Coordenador?	Corden ador DSEI	Inciso III. Art. 10°	x		
4.12	Fiscal de contrato e substituto está nomeado, cadastrado e vinculado no SICONV	Corden ador DSEI	Inciso IV. Art. 10°	x		
4.13	Analisar e homologar os relatórios de acompanhamento conforme Anexo II	Corden ador DSEI	Inciso VI. Art. 10°		x	
4.14	Inserir a avaliação de desempenho da conveniada no SICONV	Corden ador DSEI	Inciso VII. Art. 10°	x		
4.15	Emissão de parecer técnico sobre a execução das ações realizadas, com vista à liberação da parcela seguinte, o qual deve ser inserido no SICONV, conforme o Cronograma de Desembolso	Corden ador DSEI	Inciso VIII. Art. 10°	x		
4.16	O DSEI mantém guarda dos documentos comprobatórios relacionados a execução das ações (relatório técnico, o mapa de produção, a escala de trabalho e demais registros de controle)?	Corden ador DSEI	Parágrafo único Art. 10°	x		
4.17	Elaboração de relatório de Avaliação de Desempenho conforme anexo IV , semestral e enviado a CGPO até 10 ° dia do mês subsequente (até dia 20 de julho e 20 dezembro).	Corden ador DSEI	§ 7º Art 15°		x	
4.18	Acompanha a execução das ações de saúde indígena?	Fiscal	Inciso I Art. 11°	x		
4.19	Elaboração e questionário para visita de supervisão	Fiscal	Parágrafo único Art 11°		x	

4. 20	Possui o agendamento de visitas de supervisão no SICONV?	Fiscal	Inciso II Art. 11°		x	
4. 21	Registrar o acompanhamento da execução do convênio das visitas de supervisão?	Fiscal	Inciso III Art. 11°		x	
4. 22	Elabora o relatório de supervisão em área com o diagnóstico situacional do desempenho das ações?	Fiscal	Inciso IV Art. 11°		x	
4. 23	Inserido no SICONV os relatórios de acompanhamento (Anexo II) mensalmente (até dia 20 do mês subsequente) ?	Fiscal	Inciso I. Art 9°; Inciso V. Art 11°		x	
4. 24	Inserido no SICONV os relatórios de supervisão de visitas (frequência bimestral até dia 20 mês subsequente)?	Fiscal	Inciso V. Art 11°		x	

5.2. Anexo 2 – Relação dos trabalhadores contratados pelo convênio, novembro de 2020.

YANOMAMI		TABELA GERAL		01/09/2020 a 28/09/2020	
FUNCAO	SAUDE	ALTERACAO	VAGAS OCUPADAS	CONTRATADOS	CONTRATAR
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	50		47	47	3
AGENTE INDIGENA DE SANEAMENTO	18		18	18	0
AGENTE INDIGENA DE SAUDE	236		235	235	1
ANTROPOLOGO	0		0	0	0
APOIADOR TECNICO EM ATENCAO A SAUDE	1		1	1	0
APOIADOR TECNICO EM SANEAMENTO	1		1	1	0
ARQUITETO E URBANISTA	0		0	0	0
ASSISTENTE SOCIAL	4		3	3	1
AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	8		6	6	2
BIOLOGO	0		1	1	-1
CIRURGIAO DENTISTA	11		10	10	1
ENFERMEIRO	79		78	78	1
ENFERMEIRO (A) E.R.R.	2		2	2	0
ENGENHEIRO CIVIL	0		0	0	0
FARMACEUTICO	3		1	1	0
FARMACEUTICO BIOQUIMICO			2	2	
GEOLOGO	1		1	1	0
MEDICO	1		0	0	0
MEDICO - PARCIAL			1	2	
MEDICO E.R.R.	1		0	0	1
NUTRICIONISTA	3		3	3	0
PEDAGOGO	0		0	0	0
EDUCADOR EM SAUDE			0	0	
PSICOLOGO	2		2	2	0
TECNICO DE ENFERMAGEM	302		286	286	16
TECNICO DE ENFERMAGEM E.R.R	4		3	3	1
TECNICO DE LABORATORIO	8		7	7	1
MICROSCOPISTA			0	0	
TECNICO DE SANEAMENTO			3	3	
TECNICO DE EDIFICACOES	3		0	0	0
TECNICO ELETROTECNICO			0	0	
TECNICO EM QUIMICA			0	0	
TOTAIS	738	0	711	712	27

RESUMO - 01/09/2020 a 28/09/2020	
Tinha	700
Entrou	13
Saiu	1
Tem	712