



Ministério da Saúde  
Secretaria Especial de Saúde Indígena  
Distrito Sanitário Especial Indígena - Yanomami

PARECER TÉCNICO Nº 3/2022-YANOMAMI/DSEI/SESAI/MS

**Assunto: Análise da execução das ações realizadas com vista à liberação de parcela.**

**1. INTRODUÇÃO**

1.1. O presente Parecer tem por objeto a análise da execução do Convênio nº **882481/2019** e do atingimento dos objetivos das metas e etapas previstas no Plano de Trabalho, considerando as atividades realizadas entre o período de outubro de 2022.

**2. FUNDAMENTAÇÃO NORMATIVA**

2.1. Considerando a Portaria nº 558, de 10 de outubro de 2019 que altera a Portaria Interministerial nº 424/MP/MF/CGU, de 30 de dezembro de 2016 que estabelece normas para execução do estabelecido no Decreto nº 6.170, de 2007, que dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, revoga a Portaria Interministerial nº 507/MP/MF/CGU, de 24 de novembro de 2011 e dá outras providências;

2.2. Considerando a Portaria de Consolidação nº 1 SESAI/MS, de 17 de dezembro de 2020, que regulamenta os procedimentos de acompanhamento e monitoramento da execução de ações complementares na atenção à saúde dos povos indígenas por meio de convênios no âmbito da SESAI/MS; e

2.3. Considerando, em especial, a competência atribuída aos coordenadores dos DSEI/SESAI/MS, por meio do inciso VIII, art. 11, da Portaria de Consolidação nº 1/2020, que consiste na emissão de parecer técnico sobre a execução das ações, com vista à liberação de recurso.

2.4. Será analisado por este Distrito Sanitário Especial de Saúde Indígena os elementos que comprovam, sob os aspectos técnicos, a execução do objeto previsto no Plano de Trabalho e o atingimento dos objetivos parciais previstos.

**3. DO RELATÓRIO**

O convênio celebrado no âmbito deste Distrito Sanitário Especial Indígena tem por objetivo "executar ações complementares de saúde no âmbito do Subsistema de Atenção Indígena – SasiSUS, visando promover a atenção integral dos povos indígenas por meio da assistência à saúde, ações de saneamento ambiental e estruturação, por meio de elaboração de projetos, acompanhamento de obras, implantação e acompanhamento do programa de monitoramento da qualidade da água e da política de resíduos sólidos, apoio ao fortalecimento do controle social e da educação permanente (DSEI)".

Para a consecução dos objetivos do instrumento, foram pactuadas as seguintes Etapas do Plano de Trabalho:

<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO 2022</b>	
<b>Especificação</b>	<b>Valor</b>
ETAPA 1: Contratação de profissionais para as Equipes Multidisciplinares de Saúde Indígena (EMSI), para as equipes das Casas de Saúde Indígena (CASI), para as equipes técnicas das DIAS/DSEI, e para as equipes técnicas de Edificações e Saneamento Ambiental do SESAN/DSEI (vencimentos e encargos sociais)	R\$51.940.023,69
ETAPA 2: Apoio à Educação Permanente para trabalhadores e conselheiros	R\$ \$ 301.000,00

ETAPA 3: Apoio ao Controle Social	R\$ 201.663,56
ETAPA 4: Apoio à elaboração e implantação de Práticas Integrativas de Saúde voltadas a valorização de práticas e saberes tradicionais	R\$ 51.000,00
ETAPA 5: Apoio às atividades de supervisão e organização dos processos de trabalho em área (DIASI, SESANI e CONDISI) (Ajuda de custos)	R\$ 92.500,00
ETAPA 6: Apoio à gestão administrativa	R\$ 3.332.595,42

3.1. Ressalta-se que a presente análise terá como base as etapas discriminadas acima, conforme previsto no cronograma de execução do Plano de Trabalho aprovado para 2022, considerando que no cronograma físico previsto na Plataforma +Brasil a etapa referentes à essas atividades apresentam valores de exercícios anteriores acumulados.

3.2. Isto posto, passemos à verificação da execução parcial das atividades previstas em cada etapa com base na documentação apresentada pela entidade conveniente na Plataforma +Brasil, nos Relatórios de Acompanhamento gerados pelo fiscal do convênio, dentre outros a serem especificados no decorrer da análise.

#### 4. DA ANÁLISE

4.1. Registre-se preliminarmente que as informações abaixo acarretam considerações de ordem técnica em cumprimento aos ditames da legislação aplicável aos convênios e suas alterações.

4.2. Quanto ao acompanhamento da execução do objeto do convênio, o art. 56 da Portaria Interministerial nº 424/2016 apresenta os seguintes requisitos a serem verificados pelo concedente:

Art. 56. No acompanhamento da execução do objeto serão verificados:

I - a comprovação da boa e regular aplicação dos recursos, na forma da legislação aplicável;

II - a compatibilidade entre a execução do objeto, o que foi estabelecido no plano de trabalho, e os desembolsos e pagamentos, conforme os cronogramas apresentados;

III - a regularidade das informações registradas pelo conveniente no SICONV; e

IV - o cumprimento das metas do plano de trabalho nas condições estabelecidas.

4.3. A legislação retrocitada dispõe ainda que "a prestação de contas inicia-se concomitantemente com a liberação da primeira parcela dos recursos financeiros que deverá ser registrada pelo concedente no SICONV" (art. 59, inciso I).

4.4. Assim, em atendimento ao exposto, e considerando a competência atribuída por meio do inciso VIII, do art. 11, da Portaria de Consolidação nº 1/2020, este Distrito Sanitário Especial de Saúde Indígena verificará os elementos que comprovam a execução das ações, com vista à liberação de recurso.

#### ETAPA 1 - SELEÇÃO E GESTÃO DAS EQUIPES MULTIDISCIPLINARES DE SAÚDE E APOIO A MANUTENÇÃO E PERMANÊNCIA DAS EQUIPES MULTIDISCIPLINARES DE SAÚDE INDÍGENA EM ÁREA.

Mês de Referência – outubro 2022 – Convênio – 882481/2019 - Yanomami

Função	Quantitativo Período	Remuneração Bruta Com Encargos Mensal	Referência Mensal Prevista No Plano De Trabalho	Remuneração Bruta Com Encargos Valor Final (anual) Previsto No Plano De Trabalho
Ag Combato				

Ag. Combate Endemias	75	R\$ 291.634,54	R\$ 3.857.041,76	R\$ 51.905.198,98
Ag. Indig. De Saúde	221	R\$ 436.770,24		
Agente Indig De Saneamento	18	R\$ 35.574,04		
Apoiador Tec Em Atenção A Saúde	1	R\$ 11.736,78		
Assistente Social	5	R\$ 47.276,43		
Aux. De Saúde Bucal	11	R\$ 35.273,89		
Biólogo	3	R\$ 28.365,86		
Cirurgião Dentista	13	R\$ 144.273,43		
Enfermeiro(a)	83	R\$ 943.237,50		
Enfermeiro(a) Jovem Indígena	2	R\$ 22.728,61		
Engenheiro Civil	1	R\$ 14.200,78		
Engenheiro Eletric De Projetos	1	R\$ 14.200,78		
Farmacêutico	4	R\$ 37.821,14		
Fisioterapeuta	1	R\$ 9.455,29		
Geólogo(a)	1	R\$ 14.200,79		
Medico Parcial	1	R\$ 8.638,37		
Nutricionista	9	R\$ 85.097,57		
Psicólogo(a)	3	R\$ 28.365,86		
Tec Enfermagem	264	R\$ 1.051.190,89		
Tec Enfermagem Jovem Indígena	4	R\$ 15.927,13		
Tec. Laboratório	6	R\$ 23.330,76		
Tec. Saneamento	6	R\$ 27.761,11		
<b>Total Geral</b>	<b>753</b>	<b>R\$ 3.424.176,12</b>		
<b>Quantitativo Mensal De Colaboradores</b>	<b>862</b>			

### Conclusão:

1. Declaro que a quantidade de profissionais contratados e o valor total executado no período encontram-se de acordo com o previsto no Plano de Trabalho aprovado.
2. Foram apresentados na aba Anexos da Execução da Plataforma +Brasil os seguintes documentos: **a.** Laudos Técnicos com as Condições Ambientais de Trabalhos (LTCAT) para a comprovação do Adicional de Insalubridade Pagos; **b.** Documentação Comprobatória para os pagamentos e estornos de Ajuda de Custo, além de justificativa para “Descontos Diversos”; **c.** Nos casos de colaboradores que usufruam direito do auxílio doença ou estejam afastados por acidente de trabalho, apresentar documentos comprobatórios e/ou justificativa; **d.** Termos de rescisão de contrato de trabalho realizados no mês devidamente assinados, inseridos
3. na aba de “Documento de Liquidação”; **e.** Demais documentos pertinentes.

### ETAPA 2 - APOIO À EDUCAÇÃO PERMANENTE PARA TRABALHADORES E CONSELHEIROS

A presente etapa tem por objetivo incentivar a Educação Permanente das equipes de saúde para a atenção qualificada aos povos indígenas, o qual são assegurados através das capacitações periódicas dos profissionais de saúde, agentes indígenas de saúde, dos agentes indígenas de saneamento e dos agentes de endemias.

No entanto encontra-se em desenvolvimento para realização de diversas ações e capacitações ao longo do 2º semestre de 2022, e resultados de melhoria na prestação dos serviços à população indígena são esperados.

**Mês de Referência – OUTUBRO 2022 – Convênio –**

**882481/2019 - Yanomami**

Descrição das atividades executadas no período de outubro	Data da realização das Atividades	Itens	Valor Executado	Valor Previsto no Plano de Trabalho

**Conclusão:** Não houve execução no período deste relatório.

### ETAPA 3 - APOIO AO CONTROLE SOCIAL

O Subsistema de Atenção à Saúde Indígena tem como uma de suas principais diretrizes a participação e controle social, exercido pelos representantes usuários indígenas; representantes que compõem a força de trabalho da saúde indígena; representantes dos governos municipais, estaduais, federal e prestadores de serviços na área de saúde indígena, a fim de assegurar o planejamento ascendente das ações, considerando as especificidades culturais, históricas, geográficas e epidemiológicas dos povos indígenas no Brasil.

No âmbito do presente DSEI o quadro de conselheiros de saúde indígena se perfaz em 80 Conselheiros Distritais e 280 conselheiros locais, que tem assegurada a participação em todas as etapas do planejamento, implantação das atividades programadas, devido a Pandemia da COVID19, não ocorreram até o momento nenhuma reunião/capacitação do Controle Social, entretanto encontra-se em desenvolvimento para realização de diversas ações ao longo do **2º semestre de 2022.**

Para a execução das atividades de participação e controle social serão contratados serviços como alimentação e materiais de consumo para os participantes dos eventos, com a reprodução de materiais didáticos e de apoio, locação de equipamentos e locais para realização de eventos, pagamento de diárias e contratação de profissionais para apoio às reuniões.

**Mês de Referência – OUTUBRO 2022 – Convênio – 882481/2019**

**- Yanomami**

Descrição das atividades executadas no período outubro	Data da realização das Atividades	Itens	Valor Executado	Valor Previsto no Plano de Trabalho

**Conclusão:** Não houve execução no período deste mês de outubro.

**Conclusão:**

1. Declaro que as atividades desenvolvidas e o valor total executado no período encontram-se de acordo com o previsto no Plano de Trabalho aprovado.
2. Os Contratos firmados com terceiros foram anexados na aba "Processo de Execução" "Contratos/Subconvênio"; As Notas Fiscais foram inseridas na Plataforma +Brasil, na aba de "Documento de Liquidação", e encontram-se devidamente atestadas.
3. As documentações comprobatórias dos pagamentos das diárias, são inseridas na aba "Documento de Liquidação".

**REMUNERAÇÃO COM ENCARGOS  
PROFISSIONAIS CONTROLE SOCIAL MÊS DE OUTUBRO/2022**

Função	Quantitativo Período	Remuneração Bruta Com Encargos Mensal	Referência Mensal Prevista No Plano De Trabalho	Remuneração Bruta Com Encargos Valor Final (Anual) Previsto No Plano De Trabalho
Assessor Indígena	1	R\$ 3.859,77	R\$ 15.138,63	R\$ 181.663,56
Secretário Executivo Do Condisi	1	R\$ 4.425,40		
Total Geral	2	R\$ 8.285,17		
Quantitativo Mensal De Colaboradores	3			

**Conclusão:**

1. Declaro que a quantidade de profissionais contratados e o valor total executado no período encontram-se de acordo com o previsto no Plano de Trabalho aprovado.
2. Foram apresentados na aba Anexos da Execução da Plataforma +Brasil os seguintes documentos: **a.** Laudos Técnicos com as Condições Ambientais de Trabalhos (LTCAT) para a comprovação do Adicional de Insalubridade Pagos; **b.** Documentação Comprobatória para os pagamentos e estornos de Ajuda de Custo, além de justificativa para "Descontos Diversos"; **c.** Nos casos de colaboradores que usufruam direito do auxílio doença ou estejam afastados por acidente de trabalho, apresentar documentos comprobatórios e/ou justificativa; **d.** Termos de rescisão de contrato de trabalho realizados no mês devidamente assinados, inseridos na aba de "Documento de Liquidação"; **e.** Demais documentos pertinentes.

**ETAPA 4 - APOIO À ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE PRÁTICAS INTEGRATIVAS DE SAÚDE VOLTADAS A VALORIZAÇÃO DE PRÁTICAS E SABERES TRADICIONAIS**

A etapa em comento prevê a contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, para a realização dos Projetos de Fomento aos Saberes Indígenas. Não houve execução de atividades previstas no Plano de Trabalho no mês de outubro de 2022.

**ETAPA 5 - APOIO ÀS ATIVIDADES DE SUPERVISÃO E ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE TRABALHO EM ÁREA (DIASI, SESANI E CONDISI)**

O grupo de despesa da Etapa 5 prevê o custeio do pessoal das equipes multiprofissionais que prestam apoio a fiscalização/monitoramento às atividades de supervisão e organização dos processos de trabalho em área (DIASI, SESANI e CONDISI), por meio do pagamento de diárias e ajuda de custo.

Atestamos que os profissionais das equipes multidisciplinares vem prestando apoio às atividades, e o valor total executado no período encontra-se de acordo com o Previsto no Plano de Trabalho aprovado.

#### MÊS DE OUTUBRO DE 2022

Descrição das Atividades Executadas no período de outubro	Data da Realização das Atividade	Itens	Valor Executado	Valor Previsto no Plano de Trabalho
Apoio as atividades de supervisão organização dos processos em área		DIÁRIAS	R\$ 2.150,00	R\$ 111.000,00

#### Conclusão:

1. Declaro que as atividades desenvolvidas e o valor total executado no período encontram-se de acordo com o previsto no Plano de Trabalho aprovado.
2. As documentações comprobatórias dos pagamentos das diárias, são inseridas na aba "Documento de Liquidação".

#### ETAPA 6 - APOIO À GESTÃO ADMINISTRATIVA

A remuneração de uma parcela da equipe técnica lotada na sede do Instituto, diretamente atrelada à execução desse projeto, é custeada proporcionalmente com recursos do instrumento, considerando que é vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

De acordo com o § 1º do art. 38, Portaria Interministerial nº 424, de 2016 e item 7.2.6.2 do Edital de Chamada Pública nº 11/2018 é permitido realizar as despesas administrativas, com recursos transferidos pela União, nos termos descritos abaixo:

Art. 38. O instrumento deverá ser executado em estrita observância às cláusulas avençadas e às normas pertinentes, inclusive esta Portaria, sendo vedado:

§ 1º No âmbito de instrumentos firmados com entidades privadas sem fins lucrativos poderão ser realizadas despesas administrativas, com recursos transferidos pela União, até o limite fixado pelo órgão público, desde que:

I - estejam previstas no plano de trabalho;

II - não ultrapassem 15% (quinze) por cento do valor do objeto; e

III - sejam necessárias e proporcionais ao cumprimento do objeto do instrumento.

#### REMUNERAÇÃO COM ENCARGOS PROFISSIONAIS DE APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA OUTUBRO/2022

Função	Quantitativo Período	Remuneração Bruta Com Encargos Mensal	Referência Mensal Prevista No Plano De Trabalho	Remuneração Bruta Com Encargos Valor Final (Anual) Previsto No Plano De Trabalho
Advogado I	2	R\$ 18.586,68	R\$ 277.716,29	R\$ 3.332.595,42
Assistente Administrativo	1	R\$ 6.195,56		
Aux. Finan E Administrativo I	5	R\$ 15.488,90		
Aux. Finan E Administrativo II	1	R\$ 3.872,23		
Coordenador Area	1	R\$ 12.391,12		
Coordenador Operacional	3	R\$ 27.880,02		
Gerente Finan Adm.	4	R\$ 24.782,24		
Supervisor Administrativo	1	R\$ 9.293,34		

Tec Enfermagem Do Trabalho	1	R\$ 2.855,30		
Tec. Finanças E Administrativo	9	R\$ 46.334,90		
Tec. Em Segurança No Trabalho	1	R\$ 4.646,67		
Total Geral	29	R\$ 172.326,95		
Quantitativo Mensal De Colaboradores	41			

#### Conclusão:

1. Declaro que a quantidade de profissionais contratados e o valor total executado no período encontram-se de acordo com o previsto no Plano de Trabalho aprovado.
2. Declaro de que a jornada de trabalho dos profissionais é compatível com a estipulada em contrato.
3. Declaro de que os objetivos estão sendo alcançados com as atividades desenvolvidas pelas equipes de gestão da conveniada.
4. Foram apresentados na aba Anexos da Execução da Plataforma +Brasil os seguintes documentos: **a.** Laudos Técnicos com as Condições Ambientais de Trabalhos (LTCAT) para a comprovação do Adicional de Insalubridade Pagos; **b.** Documentação Comprobatória para os pagamentos e estornos de Ajuda de Custo, além de justificativa para "Descontos Diversos"; **c.** Nos casos de colaboradores que usufruam direito do auxílio doença ou estejam afastados por acidente de trabalho, apresentar documentos comprobatórios e/ou justificativa; **d.** Termos de rescisão de contrato de trabalho realizados no mês devidamente assinados, inseridos na aba de "Documento de Liquidação"; **e.** Demais documentos pertinentes.

#### GESTÃO DA ENTIDADE CONVENIENTE MES DE OUTUBRO/2022

Etapa	Descrição das atividades executadas no período de janeiro a maio	Data da realização das Atividades	Itens	Valor Executado	Valor Previsto no Plano de Trabalho 2022
6.2	Aluguel do escritório + IPTU + Condomínio	OUTUBRO		R\$ 3.100,00	R\$ 72.000,00
6.3	Diárias para deslocamento dos profissionais da gestão administrativa.	OUTUBRO			R\$ 70.000,00
6.4	Despesas com viagem (passagens)	OUTUBRO		R\$ 5.628,91	R\$ 52.000,00
6.5	Água / energia	OUTUBRO			R\$ 13.263,60
6.5	internet / telefone	OUTUBRO			R\$ 31.200,00
6.5	Correios	OUTUBRO			R\$ 7.800,00
6.5	Exames Laboratoriais e ASO's	OUTUBRO			R\$ 130.000,00
6.5	Reprografia	OUTUBRO			R\$ 7.800,00
6.5	Vale Transporte	OUTUBRO			R\$ 4.680,00
6.6	Aquisição e reposição de Peças e periféricos de TI	OUTUBRO			R\$ 25.000,00

6.7	Gêneros Alimentícios	OUTUBRO		R\$ 7.000,00
6.7	Material de expediente + Material de limpeza + EPI + Copa cozinha	OUTUBRO		R\$ 27.000,00

#### Conclusão:

1. Declaro que as atividades desenvolvidas e o valor total executado no período encontram-se de acordo com o previsto no Plano de Trabalho aprovado.
2. Os Contratos firmados com terceiros foram anexados na aba "Processo de Execução" "Contratos/Subconvênio"; As Notas Fiscais foram inseridas na Plataforma +Brasil, na aba de "Documento de Liquidação", e encontram-se devidamente atestadas.
3. Em relação aos serviços de consultoria/assessoria, foram anexados na Plataforma +Brasil, aba "Anexos da Execução", a documentação comprobatória dos resultados (Relatórios, Produtos, dentre outros).
4. Declaro que os objetos executados/em execução atingem quantitativa e qualitativamente os objetivos definidos no convênio.
5. As documentações comprobatórias dos pagamentos das diárias, são inseridas na aba "Documento de Liquidação".

Ressalta-se que a presente análise terá como base as etapas discriminadas acima, conforme previsto no cronograma de execução do Plano de Trabalho aprovado para 2022, considerando que no cronograma físico previsto na Plataforma +Brasil a etapa referentes à essas atividades apresentam valores de exercícios anteriores acumulados.

Isto posto, passemos à verificação da execução parcial das atividades previstas em cada etapa com base na documentação apresentada pela entidade conveniente na Plataforma +Brasil, nos Relatórios de Acompanhamento gerados pelo fiscal do convênio, dentre outros a serem especificados no decorrer da análise.

#### 5. DA CONCLUSÃO

5.1. Pelo exposto, considerando a aferição da execução das ações realizadas até o período, **conclui-se pelo atingimento dos objetivos do convênio e pela regular aplicação dos recursos do convênio. Assim este DSEI manifesta-se favorável ao pagamento da parcela subsequente no intuito de garantir a assistência às aldeias, promovendo a continuidade das ações às comunidades indígenas no DSEI.**

5.2. Remetam-se os autos ao **Serviço de Monitoramento da Execução Financeira e Devolução de Recursos - SERFIN/SESAI** para prosseguimento na verificação dos demais requisitos para liberação dos recursos financeiros correspondentes.

#### TAMARA RITA DE FREITAS SOBRAL

Chefe da Divisão de Atenção à Saúde Indígena - DIASI

Ciente e de Acordo,

#### ERNANI SOUSA GOMES

Coordenador Distrital de Saúde Indígena - Substituto



Documento assinado eletronicamente por **Tamara Rita de Freitas Sobral, Chefe da Divisão de Atenção à Saúde Indígena**, em 13/12/2022, às 09:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ernani Sousa Gomes, Coordenador(a) Distrital de Saúde Indígena substituto(a)**, em 13/12/2022, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.saude.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.saude.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o





código verificador **0030727322** e o código CRC **8038D168**.

---

**Referência:** Processo nº 25000.069720/2022-34

SEI nº 0030727322

Distrito Sanitário Especial Indígena - Yanomami - DSEI/YANOMAMI  
Avenida Cecília Brasil, nº 1.043 - Bairro Centro, Boa Vista/RR, CEP 69301-080  
Site - [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br)